



# Buyer – Eastern Canada

**Location: Montreal**

[recochem.com/careers/](http://recochem.com/careers/)

Recochem is a Canadian owned, global company that manufactures, packages, and distributes a wide range of chemical products to both retail chains and commercial markets. Recochem is known as an industry leader and has earned vendor appreciation awards and excellent relationships around the world.

We are seeking a dynamic **Buyer** with proven talent & experience in a manufacturing/industrial environment and is driven to achieve great things. You will support a reputable, constantly growing organization with strong leadership and a problem-solving attitude.

## What you will do:

- Placing the Purchase Orders for packaging items;
- Placing the Purchase Orders for buy-and-sale products, such as absorbents, road salt, consumer goods;
- Coordinating the inbound logistics-the pick-ups/deliveries with the suppliers and the carriers;
- Assisting the customs broker and warehouse for deliveries;
- Follow up with suppliers n orders/deliveries;
- Participating in different projects with the plant;
- Updating the new price lists/contracts in Power Link;
- Keeping updated the delivery dates on the Purchase Orders in Power Link;
- Addressing the issues /NDAR and follow up with the suppliers for corrective actions;
- Actively searching on the market for new and/or alternative suppliers/products.

## What you will require:

- Bachelor degree in Business Administration with a minimum of 5 years of experience as a Buyer in a manufacturing environment handling chemicals and packaging;
- Tactful, collaborative person;
- Excellent communication skills in **English and French**;
- Strong sense of initiative;



- Interpersonal and organizational skills with the ability to work independently and maintain superior customer service at all times;
- Able to work in a dynamic, fast-paced manufacturing environment facing constant changing priorities;
- Strong Microsoft Office skills;
- Strong work ethics and a team-player.

### **Benefits:**

- Extended health care;
- Disability insurance;
- Life insurance;
- Dental care;
- Company pension.

We invite you to visit our website at [www.recochem.com](http://www.recochem.com) to learn more about our company and our services.

Don't miss this opportunity to join our team. Send us your CV today!

Please send your CV to Oksana Maniuk, *HR Generalist/Généraliste RH*

Email / Courriel : [omaniuk@recochem.com](mailto:omaniuk@recochem.com)



[recochem.com/careers/](http://recochem.com/careers/)

## Acheteur – Région Est, Canada

**Emplacement : Montréal**

Recochem est une entreprise canadienne privée réputée pour la fabrication, l’emballage et la distribution de produits chimiques à partir de cinq emplacements au Canada. La qualité exceptionnelle de notre service à la clientèle et notre capacité à évaluer les besoins spécifiques du marché nous permettent de nous démarquer de nos concurrents depuis plus de 60 ans.

Nous sommes à la recherche d'un acheteur dynamique ayant un talent et une expérience éprouvés dans un environnement manufacturier/industriel et espérons trouver une personne déterminée à réaliser de grandes choses. Vous soutiendrez une organisation réputée, en constante croissance, dotée d'un leadership fort et d'une attitude de résolution des problèmes.

### **Le mandat :**

- Passer les bons de commande pour les articles d'emballage ;
- Placer les commandes de produits d'achat et de vente, tels que les absorbants, le sel de déneigement et les biens de consommation ;
- Coordonner la logistique entrante et les ramassages/livraisons avec les fournisseurs et les transporteurs ;
- Assister le courtier en douane et l'entrepôt pour les livraisons ;
- Assurer le suivi des commandes/livraisons avec les fournisseurs ;
- Participer à différents projets avec l'usine ;
- Mise à jour des nouvelles listes de prix/contrats dans Power Link ;



- Tenir à jour les dates de livraison sur les commandes d'achat dans Power Link ;
- Résoudre les problèmes /NDAR et assurer le suivi avec les fournisseurs pour les actions correctives ;
- Rechercher activement sur le marché des fournisseurs/produits nouveaux et/ou alternatifs.

[recochem.com/careers/](http://recochem.com/careers/)

### Les exigences :

- Licence en administration des affaires avec un minimum de 5 ans d'expérience en tant qu'acheteur dans un environnement de fabrication manipulant des produits chimiques et des emballages ;
- Personne de tact, prête à collaborer ;
- Excellentes aptitudes à la communication **en anglais et en français** ;
- Fort sens de l'initiative ;
- Habilités interpersonnelles et organisationnelles avec la capacité de travailler de façon indépendante et de maintenir un service à la clientèle de qualité supérieure en tout temps ;
- Capable de travailler dans un environnement de fabrication dynamique et au rythme rapide, confronté à des priorités en constante évolution ;
- Solides compétences en matière de Microsoft Office ;
- Une forte éthique de travail et un esprit d'équipe.

### Avantages :

- Soins de santé étendus ;
- Assurance invalidité ;
- Soins dentaires ;
- Assurance vie ;
- Prime basée à la performance ;
- Participation différée aux bénéfices ;
- Stationnement gratuit.

Visitez notre site web à l'adresse [www.recochem.com](http://www.recochem.com) pour en savoir plus sur notre entreprise et nos services.



Ne manquez pas cette occasion de vous joindre à notre équipe. Envoyez-nous votre CV dès aujourd'hui !

[recochem.com/careers/](http://recochem.com/careers/)

Veillez envoyer votre CV à Oksana Maniuk, *HR Generalist/Généraliste RH*

Email / Courriel : [omaniuk@recochem.com](mailto:omaniuk@recochem.com)